



ETIČKI KODEKS TRGOVAČKOG DRUŠTVA
“PLZET d.o.o.”

Buzet, veljača 2024 g.

Sadržaj:

1.	UVOD.....	3
2.	PONAŠANJE RADNIKA	3
3.	POŠTIVANJE ZAKONA I STANDARDA.....	4
4.	ODNOSI SA KLIJENTIMA	5
5.	OKOLIŠ.....	6
6.	ZAŠTITA PODATAKA I POVJERLJIVOST INFORMACIJA O KLIJENTIMA.....	6
7.	UPOZNAJ SVOJEG KLIJENTA.....	7
8.	KORIŠTENJE I ODAVANJE POVLAŠTENIH INFORMACIJA.....	7
9.	SUKOB INTERESA	7
10.	DAROVI.....	8
11.	KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM PLZET D.O.O.	8
12.	ODNOSI SA REGULATORNIM TIJELIMA	9
13.	OBVEZA PRIJAVLJIVANJA POVREDE PRAVILA	9
14.	POVREDA KODEKSA	10
15.	OBLIK I NAČIN ČUVANJA DOKUMENTACIJE.....	10
16.	ZAVRŠNE ODREDBE	10



1. Uvod

Etički kodeks je skup etičkih normi i standarda ponašanja koji se u poslovanju očekuju od radnika Plzet d.o.o. (dalje u tekstu: Kodeks). Ovaj etički kodeks određuje osnovne smjernice i temeljna stajališta Podravske trgovačkog društva PLZET d.o.o. o zakonitom i etičnom postupanju u poslovanju i upravljanju sukobom interesa, definirajući na taj način standard trgovačkog društva PLZET d.o.o. (dalje u tekstu: Plzet d.o.o.).

Temelj poslovne etike je ponašanje u skladu s zakonom. Takvo ponašanje obuhvaća i pružanje istinitih, transparentnih informacija, pošten pristup prema konkurenciji, radnicima, partnerima kao i fokusiranje na društvenu odgovornost i održivi razvoj. Promišljanja i saznanja o poslovnoj etici pomažu nam da se bolje snalazimo kod etičkih dilema koje svakodnevno susrećemo. U kritičnim situacijama, i dobra osoba može donijeti lošu odluku. Poslovna etika pridonosi poslovnom uspjehu i pomaže nam pri osobnoj izgradnji.

Svrha utvrđivanja ovog etičkog kodeksa je:

- izbjegavanje situacija u kojima bi radnici Plzet d.o.o. bili uključeni u radnje koje se smatraju neetičnim ponašanjem, odnosno koje uzrokuju sukob interesa prilikom obavljanja posla,
- definiranje prihvatljivog ponašanja svih radnika Plzet d.o.o.,
- postavljanje visokih standarda rada i djelovanja,
- poticanje uspoređivanja s najboljim praksama etičnosti u poslovanju,
- osiguravanje okvira za profesionalno ponašanje i jasno naznačavanje odgovornosti za pojedine odluke i aktivnosti,
- osiguravanje okvira za ponašanje i standarde koje zainteresirane strane mogu očekivati od Plzet d.o.o.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na sve djelatnike Plzet d.o.o., kao i radnike koji imaju zaključene ugovore o radu na određeno vrijeme kao i one radnike koji rade putem agencije za posredovanje u zapošljavanju, te služi kao vodič za etično postupanje i utvrđuje temeljne vrijednosti u pogledu zakonitog i etičnog poslovanja i ponašanja. Sukob interesa je detaljnije definiran Anti korupcijskim planom.

2. Ponašanje radnika

Plzet d.o.o. će osigurati pozitivnu radnu okolinu koja omogućava timski rad te potiče radnu atmosferu međusobne podrške i suradnje. Radnici se prema drugim radnicima moraju ponašati pristojno i s poštovanjem. Nije dopušteno osobne odnose stavljati ispred interesa posla, već prioritet svim radnicima mora biti rješavanje zajedničkih poslovnih zadataka. Sukladno tim pravilima interesi klijenata uvijek moraju imati prednost pred interesima trgovačkog društva i njezinih radnika.

Odnosi među radnicima na različitim razinama odgovornosti moraju se temeljiti na uzajamnoj lojalnosti, poštovanju uz primjenu načela povjerljivosti. Svi radnici su u svojim ovlastima dužni postupati nepristrano i odmjerenom, uvažavajući osobni dignitet svakog radnika. Plzet d.o.o. ne odobrava korištenje položaja i ovlasti unutar društva radi ostvarivanja bilo kakvih ciljeva koji su izvan okvira njihove funkcije. Od radnika se očekuje da surađuju sa svojim nadređenima i postupaju u skladu s operativnim smjernicama koje su od njih dobili, izbjegavajući neprofesionalne postupke i ponašanja.



Radnici s posebnim ovlaštenjima odgovorni su za sve radnike u okviru svoje organizacijske jedinice, a njihovo povjerenje trebaju steći na temelju vlastitog uzornog ponašanja, učinka, otvorenosti i socijalne kompetentnosti. Njihova zadaća je davati jasne, ambiciozne i realne ciljeve, uz maksimalnu moguću odgovornost i samostalnost radnika u radu.

U svojem djelovanju dužni su pridržavati se načela razvidnosti mjerila vrednovanja radnika. Radnici s posebnim ovlaštenjima moraju ispuniti svoje organizacijske i nadzorne obveze kroz:

- obvezu odabira – u svoju organizacijsku jedinicu pažljivo izabrati radnike prema njihovoj osobnoj i stručnoj kompetentnosti, u skladu s Procedurom zapošljavanja postavljenu na intranetskim stranicama
- obvezu upućivanja – davati zadatke precizno, potpuno i obvezujuće, posebice glede pridržavanja zakonskih propisa
- obvezu kontrole – redovito kontrolirati provođenje zadanih obveza uz poštivanje rokova i zakonskih propisa.

Radnici su na svojim radnim mjestima dužni stvarati ozračje koje će biti sukladno s navedenim vrijednostima te surađivati kao odgovoran tim, stalno unapređujući međuljudske odnose.

Neuljudno ponašanje, zlostavljanje i diskriminacija zbog životne dobi, spola, religijskog vjerovanja ili političkog uvjerenja ili sklonosti, etničke ili nacionalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, socijalnog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, obrazovanja, invalidnosti, spolne orijentacije ili bilo koje druge osnove zakonom su zabranjeni i predstavljaju ozbiljno ugrožavanje dostojanstva pojedinca. U obavljanju privatnih poslova radnici trgovačkog društva ne smiju koristiti službene oznake Plzeta ili autoritet radnog mjesta u Plzet d.o.o..

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja i iznosi stavove Plzet d.o.o., radnik je dužan postupati u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Kodeksa.

U javnim nastupima u kojim radnik ne predstavlja trgovačko društvo a koji su tematski povezani s radom trgovačkog društva, radnik je dužan istaknuti da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova trgovačkog društva i osobnih stavova, te obavljanju radnih zadataka radnik je ujedno dužan paziti na osobni ugled i ugled Plzet d.o.o..

3. Poštivanje zakona i standarda

U svojem poslovanju Plzet d.o.o. primjenjuje sljedeće temeljne principe i vrijednosti:

- zakonitost u poslovanju,
- razvidnost u poslovanju,
- usmjerenost na klijenta,
- profesionalizam,
- inicijativu,
- uzajamno poštovanje među radnicima te radnika prema klijentima,
- jednakost,
- timski rad,
- integritet.



Plzet d.o.o. nastoji postići najviše moguće standarde u svom poslovanju na način da:

- svi radnici trgovačkog društva moraju se pridržavati važećih zakonskih i podzakonskih akata, internih akata Plzet d.o.o. i poštivati ugovorne obveze;
- radnje koje nisu u skladu sa zakonom, propisima ili zajedničkim standardima trgovačkog društva nisu prihvatljive čak ni u slučaju da ih prakticiraju drugi sudionici na tržištu.

Odgovorna osoba Plzet d.o.o. zadužena za poslovne aktivnosti s potrošačima mora:

- educirati radnike o mogućim situacijama sukoba interesa koje se mogu dogoditi pažljivo postupati prilikom uvođenja poticajnih shema kako bi se interesi i prava potrošača uzeli u obzir i procijenili
- voditi računa kada odobrava ciljeve radnika da su postavljeni ciljevi definirani ispravan način i da prilikom ispunjavanja zadanih ciljeva nije uslijed istih u sukobu interes.

Radnici trebaju uzeti u obzir prava i interese potrošača; te ne smiju nuditi i prodavati proizvode i usluge trgovačkog društva koji nisu u skladu s interesima i potrebama potrošača; prodavati proizvode i usluge koji nisu primjereni za klijenta ili vrstu klijenta; rješavati prigovor ako se prigovor odnosi na njega ili sudjelovati u bilo kojoj aktivnosti s potrošačem vezano za prodaju proizvoda, odobrenja, naplatu, konačni odgovor na pritužbe ako je radnik u bliskoj rodbinskoj vezi.

U situacijama koje nisu regulirane ovim Kodeksom i aktima trgovačkog društva, radnici Plzet d.o.o. se trebaju ponašati savjesno i u skladu s najvišim normama odgovornog ponašanja.

4. Odnosi sa klijentima

Plzet d.o.o. je predana razvoju kulture povjerenja, stručnosti i poštivanja interesa u kojoj se teži dosljednom ispunjavanju očekivanja klijenata koja su u skladu sa zakonom te programima i pravilima Plzet d.o.o.

U odnosu prema klijentima radnici Plzet d.o.o. postupat će profesionalno, nepristrano i pristojno. Plzet d.o.o. će uvijek nastojati razumjeti gospodarske okolnosti u kojima se nalaze klijenti trgovačkog društva, kao i njihove potrebe, kako bi im se mogli ponuditi najprikladniji proizvod i/ili uslugu koji odgovaraju njihovoj situaciji i zahtjevima. Plzet d.o.o. pruža jasne i nedvosmislene informacije o proizvodima koje nudi, a ugovorne odredbe pišemo jasnim i razumljivim jezikom, izbjegavajući nesporazume i nejasnoće za klijente. Plzet d.o.o. odgovara na sve prigovore klijenata učinkovito i u propisanim rokovima. Plzet d.o.o. ima uspostavljene adekvatne politike i procese za praćenje i rješavanje prigovora.

Sukladno tome:

- Plzet d.o.o. će pružati usluge i proizvode samo ako ima odgovarajuća odobrenja i znanje, kao i potrebne pomoćne funkcije/kapacitete;
- Plzet d.o.o. se obvezuje da će pružati usluge koje su u najboljem interesu klijenata;
- Plzet d.o.o. će razvijati proizvode i usluge upravo na procjenama i analizi potreba klijenata
- pri davanju savjeta klijentima, Plzet d.o.o. mora dati stručne, kvalitetne, razumljive i primjenjive savjete;
- pogrešna ili neistinita promidžba je neprihvatljiva za Plzet d.o.o.;
- poštujemo pravo svojih klijenata na privatnost i s podacima o klijentima postupamo povjerljivo i s maksimalnom pažnjom, sukladno svim zakonskim propisima

Plzet d.o.o. potiče raznolikost i suzdržava se od bilo kakve diskriminacije prema svojim klijentima, poslovnim partnerima, dobavljačima, radnicima ili drugim zainteresiranim stranama.



Radnik Plzet d.o.o. postupat će jednako prema svim osobama, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskih statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Radnik Plzet d.o.o. će s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

5. Okoliš

Okolišna odgovornost i održivost su temeljni aspekti poslovanja Plzet d.o.o. te se sudjelovanje u projektima kojima se potiče okolišna i društvena održivost nalaze na vrhu prioriteta djelovanja i poslovanja Plzet d.o.o.

Plzet d.o.o. će kontinuirano utvrđivati aspekte okoliša u okviru svojih poslovnih procesa te proizvoda i usluga koje može nadzirati i na koje može utjecati te određivati one aspekte koji imaju ili bi mogli imati značajan utjecaj na okoliš.

6. Zaštita podataka i povjerljivost informacija o klijentima

Plzet d.o.o. je dužna poštivati povjerljivost informacija o svojim klijentima. Plzet d.o.o. čuva sve podatke i informacije o klijentu do kojih dolazi tijekom poslovne suradnje s klijentom kao poslovnu tajnu, sukladno relevantnim zakonskim propisima. Bez obzira na oblik (elektronički, pisani, usmeni, itd), informacije koje se čuvaju i koriste u Plzet d.o.o. su povjerljive.

Radnici Plzet d.o.o. dužni su čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje doznaju tijekom obavljanja poslovnih aktivnosti, a koji se, prema odredbama Zakona o kreditnim institucijama, drugih relevantnih propisa i internih akata Plzet d.o.o. smatraju poslovnom tajnom, te iste ne smiju priopćiti trećim osobama ili ih iskoristiti protiv interesa Plzet d.o.o. ili njezinih klijenata. S podacima i informacijama koje predstavljaju poslovnu tajnu postupa se na način da se osigurava njihova tajnost i povjerljivost. Obveza čuvanja poslovne tajne trajnog je karaktera te postoji i nakon prestanka rada u Plzet d.o.o. odnosno nakon prestanka obnašanja funkcije u Plzet d.o.o.

Radnicima Plzet d.o.o. zabranjeno je podupirati ili omogućavati provođenje aktivnosti pranja novca ili financiranja terorizma te su dužni poduzimati sve mjere koje su nužne za sprječavanje korištenja Plzet d.o.o. u svrhu pranja novca i financiranja terorizma i postupati u skladu s internim aktima Plzet d.o.o. kojima se uređuju mjere, radnje i postupci radi sprječavanja i otkrivanja pranja novca i financiranja terorizma.

Svaki radnik Plzet d.o.o. mora uložiti najveću moguću pažnju kako bi se poštivala povjerljivost informacija o klijentima. Trećim stranama ne smiju se otkrivati informacije koje se tiču klijenata Plzet d.o.o., osim u slučajevima kada je:

- klijent to prethodno u pisanom obliku odobrio;
- priopćavanje tih informacija vlastima obvezatno po zakonu ili drugom pravno obvezujućem propisu ili
- priopćavanje potrebno u slučaju nezakonitih radnji.

Osim podataka vezanih uz same klijente, povjerljivima se smatraju i sve informacije iz kadrovske evidencije zaposlenika, uključujući i iznose plaće i ukupnih primanja radnika Plzet d.o.o..

Svi podaci o osobama koje se prijavljuju za rad u Plzet d.o.o., bilo putem slanja otvorene ponude bilo putem prijave na natječaj, strogo su povjerljivi te ne smiju biti korišteni u druge svrhe osim selekcijske.

7. Upoznaj svojeg klijenta

Poznavanje klijenta Plzet d.o.o. potrebno je kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga. Plzet d.o.o. je aktivno uključen u sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, uz suradnju s odgovarajućim regulatornim tijelima. Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa sa klijentima, Plzet d.o.o. mora postupati s najvećom pažnjom kako bi se izbjeglo svako uključivanje u sumnjive ili nezakonite poslovne svrhe kao što su pranje novca i financiranje terorizma te svi oblici pokušaja prijevare i obmanjivanja.

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa Plzet d.o.o. mora provoditi sljedeće mjere:

- utvrditi identitet klijenta i provjeriti njegov identitet na osnovi dokumenata, podataka ili informacija dobivenih iz vjerodostojnog, pouzdanog i neovisnog izvora,
- utvrditi i provjeriti identitet stvarnog vlasnika klijenta,
- prikupljati podatke o namjeni i predviđenoj prirodi poslovnog odnosa ili transakcije,

8. Korištenje i odavanje povlaštenih informacija

Povlaštena informacija je informacija koja nije bila javno dostupna i koja se posredno ili neposredno odnosi kako na Plzet d.o.o. ili na jedan ili više njegovih financijskih instrumenata tako i na klijente trgovačkog društva te koja bi, kao javno dostupna, vjerojatno imala značajan utjecaj na cijene financijskih instrumenata ili na cijene povezanih izvedenih financijskih instrumenata te bi razumni ulagač vjerojatno uzeo u obzir takvu informaciju kao dio osnove za donošenje svojih investicijskih odluka.

Radnici Plzet d.o.o. koji u obavljanju svojih poslovnih zadataka dođu u posjed povlaštene informacije, podliježu posebnim obvezama čuvanja povjerljivosti iste i suzdržavanja od trgovanja financijskim instrumentima. Radnici Plzet d.o.o. su dužni postupati sukladno internim aktima Plzet d.o.o. koji propisuju: postupanja u cilju sprječavanja sukoba interesa u pružanju investicijskih i pomoćnih usluga i obavljanju investicijskih aktivnosti, osobne transakcije radnika te upravljanje povlaštenim informacijama.

Plzet d.o.o. kontrolira pristup povlaštenim informacijama. Korištenje i odavanje povlaštenih informacija, odnosno neodgovarajuća upotreba povlaštenih informacija za osobnu korist ili za korist trećih strana, je neprihvatljiva.

9. Sukob interesa

Plzet d.o.o. ne preuzima poslove koji bi mogli uzrokovati sukob interesa prema klijentima trgovačkog društva, poslovnim partnerima, dobavljačima ili trećim zainteresiranim stranama. Interesi radnika Plzet d.o.o. ne smiju doći u sukob s obvezama koje Plzet d.o.o. ima prema svojim klijentima. Radnici trgovačkog društva su dužni razdvojiti privatne interese od poslovnih interesa prilikom obavljanja dužnosti u Plzet d.o.o..

U cilju osiguranja neovisnog odvijanja poslovanja Plzet d.o.o. ima jasnu strukturnu razdvojenost zadaća i podjelu djelatnosti prema sektorima i pozadinskim jedinicama. Također su i kontrolne funkcije odvojene od drugih poslovnih jedinica.



Članovi Uprave te radnici Plzet d.o.o. prilikom obavljanja svojih dužnosti moraju izbjegavati donošenje odluka ili poduzimanje radnji koje su u suprotnosti ili u sukobu s interesima Plzet d.o.o., odnosno nisu kompatibilne s njihovim radnim obvezama i dužnostima.

Sljedeće okolnosti podliježu odobrenju:

- ako se radnik Plzet d.o.o. osobno, u privatnom svojstvu, izravno ili neizravno, uključi u bilo kakav poslovni odnos ili transakciju u koju je uključena Plzet d.o.o.;
- pregovori ili zaključenje ugovora u ime Plzet d.o.o. sa subjektom koji je radniku Plzet d.o.o. član uže obitelji, ili neka treća strana s kojom je radnik blizak, u odnosu od kojega bi radnik trgovačkog društva mogao imati koristi.

Dodatne poslove ili angažmane izvan radnog vremena u Plzet d.o.o. radnici mogu obavljati samo ako njihovi privatni i poslovni interesi nisu u sukobu s interesima trgovačkog društva.

Ako radnik Plzet d.o.o. nije siguran bi li određena okolnost mogla stvoriti sukob interesa ili postoji sumnja u pogledu ovog Kodeksa ili bilo koje važeće upute, treba se prvo posavjetovati sa svojim nadređenim ili odgovornom.

10. Darovi

Darovi, poslovna reprezentacija ili slične koristi često se prihvaćaju kao legitiman i priznat dio poslovnog života. Međutim, postoje situacije kada isti svojom vrijednošću može uzrokovati nastanak sukoba interesa te na taj način početi ugrožavati etiku poslovnog odnosa. Stoga je opće pravilo da radnicima nije dopušteno prihvaćati darove ili druge koristi, osim onih malih odnosno darova simboličnih vrijednosti ili uobičajenih pravila pristojnosti. Darom u smislu ovog Kodeksa smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje radnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Darovi su dopušteni ako:

- je njihova vrijednost manja od 133,00 eura
- se radi o darovima veće vrijednosti od 133,00 eura, a koji se smatraju uobičajenima u poslovnoj prilici u kojoj su darovani,

Svaki radnik je dužan bez odgode na predviđenom obrascu o prijavi dara, prijaviti dar Službi za usklađenost poslovanja. Služba za usklađenost poslovanja vodi evidenciju primljenih darova.

Radnici Plzet d.o.o. smiju koristiti sredstva za reprezentaciju, kao i prihvaćati uobičajenu poslovnu reprezentaciju/gostoprimstvo sukladno okolnostima, uz uvjet da je prisutan predstavnik domaćina i da je isto povezano uz obavljanje radnih zadataka u Plzet d.o.o.

U slučaju dvojbe, vezane uz postupanje sukladno gore navedenim mjerilima radnik Plzet d.o.o. savjetovat će se s neposrednim rukovoditeljem ili odgovornom osobom. Radnici Plzet d.o.o., bez obzira na iznos, ne smiju primati novac i slične ekvivalente.

11. Korištenje i upravljanje imovinom PLZET d.o.o.

Svi radnici Plzet d.o.o. dužni su osiguravati zaštitu materijalne, nematerijalne i financijske imovine te upravljati imovinom trgovačkog društva s dužnom pažnjom i u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim internim aktima Plzet d.o.o. Radnici su odgovorni za imovinu trgovačkog društva za koju su zaduženi te za eventualnu štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuju na radu i u svezi s



radom. Radnici trgovačkog društva su dužni koristiti imovinu Plzet d.o.o. isključivo u poslovne svrhe na način propisan internim aktima.

12. Odnosi sa regulatornim tijelima

Odnosi s domaćim i stranim regulatornim tijelima temelje se na načelu transparentnosti, stručnosti i potpune suradnje. Komunikacija i izvješća moraju biti potpuna i pravovremena te u skladu s relevantnim zakonima i internima procedurama koje je Plzet d.o.o. usvojio. Financijska i druga dokumentacija koja se dostavlja regulatornim tijelima je transparentna te se temelji na usvojenim internim aktima i važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

13. Obveza prijavljivanja povrede pravila

Plzet d.o.o. se pouzda da će svaki radnik trgovačkog društva pažljivo i razborito prosuditi što je dobro i prikladno u određenoj situaciji. Kada u takvom postupanju ima poteškoća pri određivanju je li određeni postupak prikladan, radnik Plzet d.o.o. treba postaviti sljedeća pitanja:

- je li postupak zakonit i sukladan internim procedurama Plzet d.o.o.?
- osjeća li da je postupak u redu?
- može li ga opravdati pred drugim radnicima unutar Plzet d.o.o.?
- može li svoj postupak pravdati ako ga o njemu kasnije budu ispitali?
- hoće li ta radnja dodatno doprinijeti reputaciji Plzet d.o.o. u smislu institucije koja drži do etike?

Ako je odgovor na bilo koje od ovih pitanja negativan ili postoje pitanja ili dvojbe u primjeni i tumačenju ovog Kodeksa, pravilnika, procedura i standarda u primjeni, potrebno je potražiti savjet neposrednog rukovoditelja ili odgovorne osobe.

Protiv osobe koja podnese prijavu o sumnji na kršenje ovog Kodeksa ili sudjeluje u istrazi o kršenju ovog Kodeksa neće se poduzeti nikakve radnje, osim u slučaju pružanja neistinitih navoda ili informacija. Plzet d.o.o. će za sve navedene postupke održavati najveći stupanj povjerljivosti podataka.

Ovaj Kodeks bit će objavljen na internetskim stranicama Plzet d.o.o. www.plzet.hr te je dostupan klijentima i zainteresiranim stranama, kao i svim radnicima trgovačkog društva. Svi novi radnici Plzet d.o.o. moraju biti upoznati sa sadržajem ovog Kodeksa.

Sve prijave povreda odredbi ovog Kodeksa smatrat će se strogo povjerljivima. Osobe koje su primile upozorenje odlučuju o daljnjem postupanju s prijavljenim problemom i osiguravanju zaštite radnika koji je upozorio na nepravilnost, ukoliko postoje utemeljeni razlozi za pritužbu.

Pritužba radnika se podnosi na e-mail adresu: info@plzet.hr

Služba unutarnje revizije nadzire postupanje u skladu sa potrebom sa ovim Kodeksom kako bi osiguralo propisno poslovanje i procesi Plzet d.o.o., kao i poštivanje pravila propisanih ovim kodeksom, i to kako bi očuvao vrijednost poslova, između ostalog i onih koji su povezani s etičkim obvezama i društvenom odgovornošću trgovačkog društva.

Nepoštivanje ovog Kodeksa se smatra kršenjem profesionalnih i etičkih načela i obveza pravičnog postupanja i ugovornog odnosa s Plzet d.o.o. te podliježe sankcijama propisanim Zakonom o radu i internim aktima Plzet d.o.o. ili ugovornim odnosom.

U slučaju neusklađenosti s ovim Kodeksom, Plzet d.o.o. će koristiti odgovarajuće mjere u skladu s konstruktivnim pristupom – u slučajevima kada nije zabilježeno nepošteno ponašanje ili kršenje

određenih zakona, ugovora ili propisa – čak i kroz dodatnu edukaciju jačati osjetljivost i usredotočenost pojedinaca na poštivanje vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa.

14. Povreda Kodeksa

Radnik Plzet d.o.o. ili bilo koja druga osoba koja ima razloga vjerovati da se dogodila povreda ovog Kodeksa ili da bi do toga moglo doći, dužna je to bez odgode prijaviti odgovornoj osobi Službe administracije. Sa svim takvim prijavama postupat će se povjerljivo.

Služba administracije kao funkcija odgovorna za zaprimanje prijava, razmatra prijavu, te ako na temelju dostavljenih i prikupljenih podataka zaključi da je prijava opravdana, dužna je u najkraćem mogućem roku o tome obavijestiti Upravu Plzet d.o.o.

Budući da kršenje etičkih propisa i ponašanje protivno normama ovog Kodeksa predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa, Uprava Plzet d.o.o. će donijeti odluku o težini povrede i sankcijama za osobu ili organizacijsku jedinicu na koju se prijava odnosi, sukladno zakonskim propisima i internim aktima Plzet d.o.o.

15. Oblik i način čuvanja dokumentacije

Plzet d.o.o. je dužan svaku dokumentirati. Dokumentacija se čuva najmanje 5 godina. Osobni podaci prikupljeni u skladu s ovim Kodeksom zadržavaju se u izvorniku i elektroničkom zapisu na maksimalno razdoblje od 5 godina od dana prikupljanja, nakon proteka kojeg roka će biti uništeni, odnosno obrisani. Pristup dokumentaciji koja se čuva u pisanom obliku imaju samo radnici trgovačkog društva Plzet d.o.o.

16. Završne odredbe

Za ažuriranje i tumačenje ovog Kodeksa zadužena je Uprava trgovačkog društva. Etički kodeks, kao i sve njegove naknadne izmjene i dopune, donosi Uprava Plzet d.o.o. uz suglasnost predsjednika skupštine trgovačkog društva Plzet d.o.o.

Etički kodeks objavljuje se na internetskim stranicama www.plzet.hr te je dostupan klijentima i zainteresiranim stranama. Uprava t.d. Plzet d.o.o. osigurava provođenje ovog Etičkog kodeksa i postupanja radnika u skladu s istim, bez obzira na razinu njihove odgovornosti.

Svaki radnik Plzet d.o.o. mora biti upoznat s odredbama ovog Kodeksa. Kršenje bilo koje odredbe ovog Kodeksa smatra se kršenjem obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Ur.br.: 2163-3-8-24-012

U Buzetu 01.veljače 2024. godine.

PLZET
d.o.o. BUZET

za Plzet d.o.o.
v.d.Direktora


Sebastijan Grabar

