



## CJENIK USLUGA PLZET d.o.o. Buzet

| VRSTA USLUGE | j.m. | cijena<br>EUR | PDV | ukupno<br>EUR |
|--------------|------|---------------|-----|---------------|
|--------------|------|---------------|-----|---------------|

### I. POSLOVI REDOVNOG UPRAVLJANJA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Naknada za redovno upravljanje višestambenim zgradama | m <sup>2</sup> | 0,07 | 0,02 | 0,09 |
| Otvaranje žiro računa, organiziranje redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u graditeljskom i funkcionalnom stanju u skladu s Uredbom o održavanju zgrada i Međuvlasničkim ugovorom; obavljanje povremenih i godišnjih pregleda nekretnine, utvrđivanje visine sredstava zajedničke pričuve koju snosi pojedini suvlasnik, dostava uplatnica fizičkim osobama i računa pravnim osobama, ugovaranje police osiguranja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, zastupanje suvlasnika pred drugim tijelima državne vlasti, za poslove koji proizlaze iz redovnog upravljanja.<br>Pored navedenih poslova, Upravitelj je u okviru redovnih poslova dužan organizirati, servise vatrogasnih aparata, atestiranja gromobranske instalacije, atestiranje hidrantske mreže te organizirati deratizaciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija zgrada. |                                                       |                |      |      |      |

### II. OSTALI POSLOVI VAN REDOVNOG UPRAVLJANJA

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |       |       |       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|
| <b>A. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |       |       |       |
| 1.                                | Plaćanje režijskih troškova zgrade (struja, i sl.) po računu.                                                                                                                                                                                                                                                      | kom                   | 0,25  | 0,06  | 0,31  |
| 2.                                | Izrada odluka, suglasnosti i potvrda na zahtjev suvlasnika.                                                                                                                                                                                                                                                        | kom                   | 2,50  | 0,63  | 3,13  |
| 3.                                | Priprema dokumentacije te praćenje ovršnog postupka u zemlji (kompletna procedura nakon sastava prijedloga za ovrhu i pripreme dokumentacije za ovrhu; eventualne izmjene i dopune prijedloga za ovrhu, uplate naknadi javnih bilježnika, predujmova FINI, sudskih pristojbi te dostave potvrda o istome i ostalo) | kpl                   | 50,00 | 12,50 | 62,50 |
| 4.                                | Prevaljivanje poštanskih troškova i materijalnih troškova                                                                                                                                                                                                                                                          | prema stvarnom trošku |       |       |       |
| 5.                                | Financijsko računovodstvena obrada i podmirivanje naknade predstavniku suvlasnika ili drugim fizičkim osobama te prijava dokumentacije poreznoj upravi (po ispostavljenom JOPPD obrascu).                                                                                                                          | kom                   | 10,00 | 2,50  | 12,50 |
| 6.                                | Praćenje, kontrola i plaćanje računa koji nisu nastali iz upravljanja (čišćenje iz pričuve, plaćanje računa struje, vode, videonadzora i sl.)                                                                                                                                                                      | kom                   | 1,00  | 0,25  | 1,25  |
| 7.                                | Izdavanje preslika dokumenata zgrade na upravljanju (ugovori, zakupi, zapisnici, odluke i sl.)                                                                                                                                                                                                                     | kom                   | 20,00 | 5,00  | 25,00 |

|     |                                                                                                                                 |     |        |       |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|--------|
| 8.  | Izdavanje preslika financijske dokumentacije zgrade na zahtjev suvlasnika (po primjerku dokumentu).                             | kom | 4,00   | 1,00  | 5,00   |
| 9.  | Usluga ishođenja dokumenata o legalnosti zgrade po predmetu                                                                     | kom | 30,00  | 7,50  | 37,50  |
| 10. | Izrada primopredajne dokumentacije prilikom promjene Upravitelja                                                                | kom | 100,00 | 25,00 | 125,00 |
| 11. | Izrada kalkulacija za kredite, raspodjele troškova po stanovima, prikupljanje podataka za ishođenje kredita.                    | kpl | 50,00  | 12,50 | 62,50  |
| 12. | Obrada i priprema kreditnog zahtjeva te ostale pripadajuće dokumentacije. Sklapanje ugovora s bankom te plaćanje otplate istog. | kom | 100,00 | 25,00 | 125,00 |
| 13. | Priprema i izrada dokumentacije za potrebe banke radi refinanciranja kredita                                                    | kom | 160,00 | 40,00 | 200,00 |
|     |                                                                                                                                 |     |        |       |        |

|     |                                                                                                                                                                                                         |     |        |        |                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|------------------------------|
|     | <b>B. TEHNIČKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                              |     |        |        |                              |
| 1.  | Tehnički konzalting na zahtjev suvlasnika zgrade (planiranje zahvata i radova, konzultacije sa suvlasnicima zgrade, izrada druge potrebne dokumentacije, konzultacije s nadzorom, prikupljanje ponuda). | sat | 25,00  | 6,25   | 31,25                        |
| 2.  | Izrada troškovnika                                                                                                                                                                                      |     |        |        |                              |
|     | za investicije do 6.000,00 eura                                                                                                                                                                         | kpl | 120,00 | 30,00  | 150,00                       |
|     | za investicije od 6.000,00 - 20.000,00 eura                                                                                                                                                             | kpl | 240,00 | 60,00  | 300,00                       |
|     | za investicije preko 20.000,00 eura                                                                                                                                                                     | kpl | 400,00 | 100,00 | 500,00                       |
| 3.  | Sastanak suvlasnika i Upravitelja.                                                                                                                                                                      |     |        |        |                              |
|     | 3a) 1 godišnje                                                                                                                                                                                          |     |        |        | u cijeni redovnog održavanja |
|     | 3b) svaki sljedeći u radnom vremenu                                                                                                                                                                     | sat | 10,00  | 2,50   | 12,50                        |
|     | 3c) svaki sljedeći van radnog vremena                                                                                                                                                                   | sat | 25,00  | 6,25   | 31,25                        |
| 4.  | Poslovi prijave za naplatu štete od osiguravajuće kuće. Obračun po prijavi.                                                                                                                             | kom | 30,00  | 7,50   | 37,50                        |
| 5.  | Troškovi izrade fotodokumentacije (po predmetu)                                                                                                                                                         | kpl | 12,00  | 3,00   | 15,00                        |
| 6.  | Dobava i izrada kućnog reda ili oglasne ploče A3 formata.                                                                                                                                               | kom | 20,00  | 5,00   | 25,00                        |
| 7.  | Preslik dokumenata na zahtjev suvlasnika (po stranici A4, jednostrano).                                                                                                                                 | kom | 0,80   | 0,20   | 1,00                         |
| 8.  | Ostali poslovi i manji popravci na zajedničkim dijelovima.                                                                                                                                              | sat | 25,00  | 6,25   | 31,25                        |
| 9.  | Sklapanja ugovora s izvođačem radova, uvođenja izvođača u posao i organizacija praćenja radova. (po predmetu)                                                                                           | kpl | 35,00  | 8,75   | 43,75                        |
| 10. | Razni podnesci nadležnim institucijama (gradskim, županijskim i državnim) + takse                                                                                                                       | sat | 25,00  | 6,25   | 31,25                        |
| 11. | Izrada zapisnika na zahtjev stranke                                                                                                                                                                     | kom | 6,00   | 1,50   | 7,50                         |
|     |                                                                                                                                                                                                         |     |        |        |                              |
|     |                                                                                                                                                                                                         |     |        |        |                              |
|     |                                                                                                                                                                                                         |     |        |        |                              |
|     |                                                                                                                                                                                                         |     |        |        |                              |



| C. POSLOVI VEZANI UZ ENERGETSKU OBNOVU ZGRADA |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |        |               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------------|
| 1.                                            | Poslovi pripreme dokumentacije za izradu energetskeg pregleda i certifikata (prikupljanje ponuda, ugovaranje, prikupljanje potrebne dokumentacije za zgradu, prikupljanje podataka o potrošnji energenata za svakog suvlasnika, prikupljanje potrebnih suglasnosti). | sat                                  | 25,00  | 6,25 31,25    |
| 2.                                            | Poslovi pripreme za izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu. (prikupljanje potrebnih podataka, suglasnosti i druge dokumentacije).                                                                                                                       | kpl                                  | 500,00 | 125,00 625,00 |
| 3.                                            | Poslovi prijave i vođenja projekta energetske obnove višestambene zgrade.                                                                                                                                                                                            | 2% od vrijednosti ukupne investicije |        |               |
| 4.                                            | Priprema dokumentacije i prijava zgrada na Javne pozive Grada Buzeta i drugih institucija                                                                                                                                                                            | kpl                                  | 100,00 | 25,00 125,00  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |        |               |

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| III. | D. OSTALI POSLOVI IZ DJELATNOSTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA |
|------|-----------------------------------------------------|

|    |                                                       |     |                      |
|----|-------------------------------------------------------|-----|----------------------|
| 1. | Dogovaraju se na temelju ponuda, sporazuma i ugovora. | kpl | prema ponudi/ugovoru |
| 2. | Knjigovodstvene i računovodstvene usluge              | kpl | prema ponudi/ugovoru |

Ovaj cjenik se primjenjuje od 01. veljače 2025.g.

**NAPOMENA:**

Potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija po ovom Cjeniku izdaju se po podmirenju troškova tražene usluge.

Jedinica mjere **sat** obračunava se za 1 svaki započeti sljedeći sat

  
za PLZET d.o.o.

v.d. direktor društva

**PLZET**  
d.o.o. BUZET

